



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Slovenske železnice, d.o.o. Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, ki ga zastopata generalni direktor Dušan Mes in član posloводства – direktor Gorazd Podbevšek
Predmet javnega naročila:	Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«
Vrsta postopka:	odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3
Objava javnega naročila:	Slovenski portal za javna naročila – www.enarocanje.si in Uradni list Evropske unije
Datum:	oktober 2025
Interna številka javnega naročila:	210/2025/08

Slovenske železnice, d.o.o.

Dušan Mes
generalni direktor

Gorazd Podbevšek
član posloводства - direktor



STRUKTURA IN VSEBINA

I. NAVODILA PONUDNIKOM

<u>Poglavje 1</u>	Povabilo k oddaji ponudbe
<u>Poglavje 2</u>	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
<u>Poglavje 3</u>	Razpisni obrazci



KAZALO

I. NAVODILA PONUDNIKOM	5
POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE	6
POGLAVJE 2: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	15
1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	16
2. PRIDOBIVANJE DODATNIH INFORMACIJ	16
3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	16
4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	16
5. PONUDBENA CENA	28
6. VELJAVNOST PONUDBE	28
7. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	28
8. VARIANTNA PONUDBA	28
9. MERILI PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	28
10. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	29
11. SKLENITEV POGODBE	30
POGLAVJE 3: RAZPISNI OBRAZCI	31
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1 - PODATKI O PONUDNIKU	33
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1A – SEZNAM PODIZVAJALCEV	34
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1B – PODATKI O PODIZVAJALCU	35
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1C – SOGLASJE PODIZVAJALCA	36
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1D – IZJAVA	37
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2 – OBRAZEC PONUDBE - PONUDBENI PREDRAČUN	38
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV	42
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3A – IZJAVA - POTRDILO REFERENCE – ODDAJA PROSTOROV	43
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3B – IZJAVA - POTRDILO REFERENCE – POGOSTITEV	44
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	45
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5 – IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV	46
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6 - VZOREC POGODBE	47
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7 - ZAHTEVE NAROČNIKA	52



I. NAVODILA PONUDNIKOM



Poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe

**NAROČNIK****Slovenske železnice, d.o.o.**

Kolodvorska ulica 11

1000 Ljubljana

Matična številka podjetja: 5142733000

Identifikacijska številka za DDV: SI18190995

Transakcijski račun: TRR SI560292-30019346887, odprt pri NLB Ljubljana
(v nadaljevanju naročnik)

Na podlagi **40. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju »ZJN-3«) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudb za oddajo naročila, katerega predmet je **najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«**.

Družba Slovenske železnice, d.o.o. je krovna družba znotraj sistema slovenskih železniških družb.

Naročnik je v svojem imenu družba Slovenske železnice, d.o.o.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko, cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika in je označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila **po odprtem postopku** (40. člen ZJN-3).

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedeno skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	Do 03.11.2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 14.11.2025 do 9:30
Odpiranje ponudb	14.11.2025 ob 10:40

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 03.11.2025 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**Oznaka javnega naročila:****Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«****Predmet javnega naročila:**

Predmet naročila je najem prostorov – dvoran, opreme prostorov in postrežba (gostinske storitve) za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«, ki bo dne 05.12.2025 med 17:00 in 24:00 uro v Ljubljani, v bližini glavne železniške in avtobusne postaje, postajališč LPP, poslovne stavbe Slovenskih železnic ter parkirišča z reditelji za goste v neposredni bližini primerne kapacitete.

Ponudniki morajo ponuditi:

- **prostor s kapaciteto od 3800 do 4300 gostov** (sedišč), z največ tremi povezanimi prostori (v dveh prostorih mora biti oder za nastopajoče in pred njim prostor za plesišče, zagotovljen backstage za vse nastopajoče) ter možnim sprejemnim prostorom namenjenemu vstopu na prireditve in odlaganju garderobe. Udeležencem mora biti zagotovljena zasebnost, vključno z vso potrebno opremo (kot npr. garderobe, mize, klopi, info pult), produkcija in koordinacija dogodka.
- **najem pripadajoče tehnične opreme in osebja** – OSVETLITEV dvoran, OZVOČENJE v obsegu in kvaliteti za kvalitetno izvedbo nastopov glasbenih skupin na dveh odrih (mikrofoni, digitalna mešalna miza), VIDEO (ustrezen LED screen za vse dvorane), produkcijska in avdio-vizualna oprema za prenos slike in zvoka med dvoranami, ODER za 2 dvorani in ALU konstrukcija za opremo odrov, GASILSKE GARNITURE z oblogami za klopi ter OSTALA OPREMA (talna obloga s polaganjem na vhodu v dvorano in po dvorinah, prostor za registracijo udeležencev z električnimi priključki in wi-fi oz. internetnim dostopom, usmerjevalna ograja, usmerjevalne table, prostor in oprema za backstage za nastopajoče, kadalnica, prostor za catering, grelci)
- **parkirišče z reditelji** za goste v neposredni bližini primerne kapacitete, skupaj z morebitnimi pristojbinami,
- zagotovitev **nujnega reševalnega vozila** z osebjem in zdravnikom, ki mora biti prisotno ves čas srečanja,
- zagotovljeno končno čiščenje prostorov po koncu prireditve,
- zagotovljena zasebnost dogodka,
- lokacija prostora v bližini glavne avtobusne in železniške postaje ter poslovne stavbe Slovenskih železnic.
- soglasje lastnika/upravljavca prostora za prireditve za namestitve druge tehnične opreme, po potrebi,
- nabava vseh naštetih storitev preko enega ponudnika (zaradi lažje in hitrejšje komunikacije)
- **catering** (hrana in pijača) z vso potrebno opremo in osebjem za pogostitev udeležencev,

Zahteve do ponudnika cateringa:

Cena pogostitve mora biti izražena na osebo. Število udeležencev in s tem poraba hrane in pijače je okvirna, in sicer naročnik predvideva med 3.800 in 4.300 udeležencev. Ponudba mora obsegati bife postrežbo mesnih in brezmesnih jedi, solate, kruh in sladice. Pijača mora biti brezalkoholna in alkoholna. Količine jedi in pijač naj bodo načrtovane tako, da zadostujejo vsem udeležencem in omogočajo varno zalogo brez pomanjkanj.

Izbrani ponudnik bo zaračunal porabo za dejansko število udeležencev. Naročnik bo končno število udeležencev izbranemu ponudniku sporočil najkasneje do petka, 28. 11. 2025.

Ponudnik cateringa mora zagotoviti čiščenje miz, hrane, pijače, kozarcev in odvoz odpadkov.

a) Splošne zahteve

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost za pripravo in strežbo hrane ter pijač (catering) in izpolnjevati vse zakonske pogoje (HACCP ipd.).

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število usposobljenega strežnega osebja, ki bo poskrbelo za hitro in učinkovito postrežbo.

Ponudnik mora zagotoviti celotno potrebno opremo za strežbo hrane in pijače (mizice, bife linije, grelne in hladilne vitrine, kozarci, pribor, krožniki, prti, koši za odpadke ipd.).

Pogostitev mora biti izvedena na visoki kakovostni ravni, s premišljenim izborom materialov in profesionalno strežbo, primerno za formalne priložnosti.

b) Pijača

Vino: belo in rdeče vino s slovenskih vinorodnih območij ustrezne kakovosti; postreženo v buteljčnih steklenicah in steklenih kozarcih.

Pivo: kakovostno pivo, v steklenicah ali točeno.

Aperitiv dobrodošlice: ob prihodu gosta se kot aperitiv ponudi pijača (npr. 3. vrste žgane pijače) v steklenih kozarcih.

Brezalkoholne pijače: domači jabolčni sok ali drugi naravni sokovi v steklenicah, mineralna gazirana in negazirana voda.

Kava z dodatki (sladkor, mleko).

Vsa pijača mora biti postrežena v stekleni embalaži ali neposredno iz buteljčnih steklenic v kozarce, izjema je točeno pivo in kava.

Ponudnik mora zagotoviti stalno zadostno temperaturo pijač (ohladitev vin in piva na primerno temperaturo za strežbo).

Izbor pijače mora biti usklajen z naročnikom in prilagojen večjemu številu gostov.

c) Hrana

Solatni bife: izbor svežih in kuhanih solat z dresingi (vsaj 9 različnih).

Tople mesne jedi (vsaj 6 različnih jedi) in tople brezmesne jedi (vsaj 6 različnih), vključno s prilogami.

Kruh (drobno pekovsko pecivo).

Sladice: najmanj 3 vrste.

Dodatna primerna jed za pozno-večerni obrok.

Jedilnik mora biti usklajen z naročnikom in prilagojen večjemu številu gostov, s povečanim normativom (vsaj 55 dag glavnih jedi in 10 dag solat).

d) Strežba in potek dogodka

Natakarji morajo biti izkušeni in ustrezno oblečeni (uniforma ali primerna elegantna obleka).

Zagotovljeno mora biti zadostno število osebja, da je postrežba hitra in učinkovita.

Postrežba poteka izključno s strani natarkarjev; samopostrežba je dovoljena le na bifejih s hrano (če se naročnik tako odloči).

Postrežba hrana mora biti na krožnikih in s priborom za večkratno uporabo. Pijača se postreže v steklenih kozarcih in stekleni embalaži (steklenice) razen v primeru točenega piva in kave.



Mize morajo biti elegantno opremljene s prti.

e) Logistika in organizacija

Ponudnik mora poskrbeti za dostavo, montažo in demontažo vseh potrebnih elementov ter odvoz embalaže in odpadkov.

Ponudnik mora zagotavljati stalno čistočo bifejev in prostorov za pogostitev.

Prostor in organizacija dogodka mora biti izvedena v skladu z zahtevami naročnika zapisanimi v tej razpisni dokumentaciji.

Javno naročilo je enovito. Delitev na sklope ni dopustna. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Rok izvedbe:

Dogodek bo izveden **05.12.2025 z začetkom ob 17:00 uri in koncem ob 24:00 uri.**

Viri financiranja

Sredstva za financiranje razpisanega javnega naročila bo zagotavljala družba naročnica Slovenske železnice, d.o.o.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

Način plačila

Izbrani ponudnik bo naročniku po opravljeni storitvi izstavil račun. Računu mora biti obvezno priložena specifikacija storitev podpisana s strani naročnika.

Plačilni rok je 30 dni od prejema računa.

Objave

Objave: Portal javnih naročil RS in Uradni list EU.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

Rok in način predložitve ponudbe

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko v tem postopku odda ponudbo. Ponudbi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti določene v tej razpisni dokumentaciji od točke A do točke O razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta



zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14.11.2025 do 09:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik sam.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec Obrazec 2: Obrazec ponudbe – Ponudbeni predračun v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt samo ta dokument Obrazec 2.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v *.pdf obliki.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=63928

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.11.2025** in se bo začelo ob **10:40** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik bo po pridobitvi prijav, te pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **14.11.2025 do 9:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.



Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa jih bo preveril glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in je ne bo razvrstil po merilih.

Dopustne dopolnitve in spremembe, umik in popravki ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Sklenitev pogodbe

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost

ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločil vse ponudbe, ki ne bodo dopustne.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/2019 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo preko portala eRevizija. ([eRevizija \(portalerevizija.si\)](http://portalerevizija.si))

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji,



vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[Pravno varstvo](#)

Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

Ostali pogoji, opozorila in pravice

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo ravnal v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.



Poglavje 2: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe



1. Razpisna dokumentacija

1.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

I. Navodila ponudnikom

Poglavje 1	Povabilo k oddaji ponudbe
Poglavje 2	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
Poglavje 3	Razpisni obrazci

2. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu z 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje 03.11.2025 do 10:00 ure, da bo naročnik lahko pravočasno pripravil in objavil odgovore. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali bo njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka za oddajo ponudb ne bo (5. odst. 74. člena ZJN-3).

4. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

4.1 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v elektronski obliki v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in izbrani ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

4.2 Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Oddaja prijave/ponudbe je elektronska z elektronskim podpisom.



Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije in podpisana z elektronskim podpisom. Ponudbeni obrazci v katerih je naveden podpis morajo biti podpisani s strani pooblaščenih oseb za zastopanje ponudnika/podizvajalca in žigosani s strani ponudnika/podizvajalca.

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4.3 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost/zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4.4 Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da so sestavni deli ponudbe zloženi po navedenem vrstnem redu od črke A do črke L v nadaljevanju.

A) Podatki o ponudniku

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo

izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Ponudnik oziroma vodilni partner v skupnem nastopu se mora identificirati.

Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Udeležba podizvajalcev (tudi odvisnih družb)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazci 1a, 1b in 1c),
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, če jih ti imajo, sicer morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (lastna izjava; oz. obkroži ustrezni odgovor na razpisnem obrazcu 1c).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 1 in 1c za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora podizvajalec najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

Dokazila:

- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo,
- izpolnjene ESPD obrazce za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi za izvedbo naročila (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu, vsi podizvajalci);
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1c.

Razpisna obrazca 1b in 1c izpolnijo vsi podizvajalci.

Vsi razpisni obrazci se po potrebi kopirajo.

Dodatni podatki o ponudniku

Izbrani ponudnik in morebitni podizvajalec **mora na pisni poziv naročnika**, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora te podatke posredovati naročniku v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva. Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe, pisno pozval izbranega ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke, bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

B) Obrazec ponudbe

Vrednosti na enoto ne smejo vsebovati davka na dodano vrednost (DDV), le-ta se ločeno prikaže pri izračunu skupne vrednosti ponudbe v višini 22 %.

Vsi davki in dajatve morajo biti vsebovani v vrednosti ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ponudbeno vrednost ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v Ponudbo ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od dneva določenega za predložitev ponudb.

Dokazila - izpolnjeni, podpisani in v eJN oddani:

- izpolnjen, podpisan, žigosan in v eJN oddan razpisni obrazec št. 2 Ponudba.

C) Pooblastilo za podpis ponudbe

Ponudnik priloži pooblastilo za podpis iz katerega je razvidno, da je oseba (oz. osebe), ki je podpisala ponudbo pooblaščen za tako dejanje in je ponudba pravno zavezujoča za ponudnika. Pooblastila ni potrebno predložiti za osebe, ki so navedene kot pooblaščen za tako dejanje v izpisku iz sodnega registra. Overitev pooblastila pri notarju ni potrebna. Oseba (ali osebe) pooblaščen za podpis ponudbe mora parafirati vsako stran ponudbe, razen tiskane literature.

V primeru, da je za podpis ponudbe pooblaščen oseba s strani predstavnika ponudnika po zakonu, je k ponudbi potrebno priložiti pooblastilo za podpis ponudbe ter notarsko overjen podpis te osebe.

Dokazilo:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo za podpis ponudbe.

D) Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih mora biti ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik mora ponudnika iz sodelovanja izključiti tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (6.odstavek 75. člena ZJN-3).

Nekaznovanost:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22-ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

-
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudo delo (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Pogoji velja za ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in vse podizvajalce.

Dokazila:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec izpolnjen v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Ponudnik za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazec vpiše njihovo EMŠO številko. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik naj predloži izpis iz ustreznega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi

za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Plačani davki in prispevki:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa **z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.**

Izločitev iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco subjektov z negativnimi

referencami:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa **z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.**

Prekršek v zvezi s plačilom za delo:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazila:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Insolventnost ali prisilno prenehanje:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Razlogi za izključitev ponudnikov iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve; Organ pristojen za varstvo konkurence lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;
- d) če nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali



pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu: ponudniku, partnerju v primeru skupne ponudbe in podizvajalcu.

DOKAZILA

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJI ZA SODELOVANJE

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev ni dopustna in bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

E) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo **naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.**

Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Podizvajalci:

Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

F) Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred dnevom predložitve ponudbe ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,

G) Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

Ponudnik (gospodarski subjekt) mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti:

- Ponudnik mora v razpisnem obrazcu 3 dati izjavo, da v Ljubljani razpolaga z najmanj 3.500,00 m² dvoran (lahko več prostorov (2 za glavni dogodek in prostor namenjen vstopu), ki so med seboj povezljivi v zaključeno celoto in omogočajo zasebnost udeležencem) primernih za organizacijo dogodka in ki se nahajajo v neposredni bližini postaj in postajališč javnega potniškega prometa (avtobusna, železniška postaja in postajališča LPP), poslovne stavbe Slovenskih železnic ter brezplačnim parkiriščem.
- Ponudnik mora v razpisnem obrazcu 3 dati izjavo, da je v roku treh (3) let pred rokom določenim za oddajo ponudbe najmanj enkrat že oddal prostor za formalna srečanja z glasbenim programom za najmanj 3.000 oseb.
- Ponudnik mora v razpisnem obrazcu 3 dati izjavo, da je v roku treh (3) let pred rokom določenim za oddajo ponudbe najmanj enkrat izvedel pogostitev za najmanj 3.000 oseb.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen in podpisan razpisni obrazec 3.
- Dokazila o razpolaganju s prostori (npr. najemna pogodba, dokazila o lastništvu,...)
- Izpolnjen in podpisan razpisni obrazec 3a,
- Izpolnjen in podpisan razpisni obrazec 3b.

H) Vzorec pogodbe

Ponudnik priloži pravilno izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe (obrazec 6).

Dokazilo:

- izpolnjen vzorec pogodbe (obrazec 6).

I) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, obrazec 4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - menične izjave mora biti najmanj do 05.01.2026.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje – menična izjava, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,



- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če uspešni ponudnik ne izpolni obveze iz prvega odstavka, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik lahko garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči brez predhodnega opomina, mora pa ponudnika o tem obvestiti.

Dokazilo:

- parafiran razpisni obrazec št. 4.

J) Posredovanje podatkov

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k dostavi dokazil iz točke A - Dodatni podatki o ponudniku.

Dokazila:

- Podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

K) Drugi pogoji, ostali dokumenti in informacije

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru skupnega nastopa priloži en izvod objavljene potrjene razpisne dokumentacije in en izvod vseh morebitnih dodatkov k razpisni dokumentaciji, ki mora biti na vsaki strani podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti s podpisom svoje pooblaščenih osebe.

OBLIKA PONUDBE

Ponudnik odda prijavo/ponudbo v elektronski obliki v slovenskem jeziku na <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v vprašalnik in v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupnem nastopu, lahko ob zgoraj navedenih dokumentih predloži še:

- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS lahko s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenuje fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega

naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

5. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, tovarniška testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, šolanje osebja za upravljanje in vzdrževanje in podobno). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v tabelah ponudbe. Cene iz ponudbe so fiksne do zaključka izvedbe naročila. Davek na dodano vrednost in popust morata biti prikazana posebej, in nato zajeta v ponudbeni ceni v obrazcu ponudbe. Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Če ponudnik ponudi kakršenkoli popust, mora biti ta popust brez kakršnih koli dodatnih pogojev za naročnika in vključen v ponudbeno ceno, v katero so vštet vsi davki in druge dajatve. Popust mora ponudnik jasno navesti in izkazati v osnovni ponudbi.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe ostanejo v veljavi najmanj **90 dni** po roku za oddajo ponudb.

7. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Naročnik bo, preden izloči neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (v skladu z 86. členom ZJN-3). Naročnik bo preveril tudi ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

8. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne. Delitev na sklope ni dopustna. Javno naročilo je enovito. Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto.

9. Merili pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral **najugodnejšega** ponudnika ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev in tehničnih zahtev ter na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi 2 (dveh) meril:

- **končna ponudbene cena** v EUR brez DDV in
- **oddaljenost od glavne železniške in glavne avtobusne postaje v Ljubljani.**



1. Končna ponudbena cena brez DDV (največ 90 točk) T1x

Kot merilo se uporabi višina končne ponudbene cene najema prostorov in pogostitve iz razpisnega obrazca št. 2 (Obrazec ponudbe).

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo končno ponudbeno ceno, prejme največ točk, ponudba, katere skupna ponudbena cena je glede na ostale ponudbe najvišja, pa dobi najmanj točk.

Najvišje možno število točk je 90.

Ostale ponudbe dobijo št. točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih končnih ponudbenih cen od cene najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$T1x = 90 \times (C_{min} / C_x)$$

Kjer je:

T1x št. točk vrednotene ponudbe iz naslova končne ponudbene cene

90najvišje možno št. točk

C_{min} ... najnižja končna ponudbena cena izmed vseh dopustnih ponudb

C_xkončna ponudbena cena vrednotene ponudbe

2. Oddaljenost od glavne železniške in glavne avtobusne postaje v Ljubljani (največ 10 točk) T2x

Kot merilo se uporabi podatek iz spletne aplikacije Google Zemljevidi o oddaljenosti glavne železniške in avtobusne postaje v Ljubljani in naslovom prostorov – dvoran, ki ga bo navedel ponudnik v Obrazcu 2.

Ponudba v kateri bo oddaljenost do vključno 1.000 m od žel. In avtobusne postaje do prireditvenega prostora prejme 10 točk: **T2x=10.**

Ponudba v kateri bo oddaljenost več kot 1.000 m od žel. In avtobusne postaje do prireditvenega prostora prejme 0 točk: **T2x= 0.**

Najvišje možno število točk je 10.

Končno ovrednotenje ponudbe je seštevek obeh meril:

$$T_x = T1x + T2x$$

T_x skupno število točk obravnavane ponudbe,

T1_x število točk obravnavane ponudbe iz naslova končne ponudbene cene,

T2_x število točk obravnavane ponudbe iz naslova oddaljenosti od glavne železniške in glavne avtobusne postaje v Ljubljani

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi edinega merila najnižja ponudbena vrednost. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

10. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan



odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta.

Pred podpisom pogodbe z izbranim/-i ponudnik-om/-i bo sklican usklajevalni sestanek, kjer se bodo dokončno uskladile še zadnje tehnične podrobnosti.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu usklajenega besedila pogodbe o dobavi, leto podpisati in jo skupaj s predložitvijo finančnega zavarovanja (bančna garancija) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje (bančno garancijo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Poglavje 3: Razpisni obrazci

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt, naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna tudi na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.



Razpisni obrazec 1	Podatki o ponudniku
Razpisni obrazec 1a	Seznam podizvajalcev
Razpisni obrazec 1b	Podatki o podizvajalcu
Razpisni obrazec 1c	Izjava podizvajalca
Razpisni obrazec 1d	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Razpisni obrazec 2	Ponudba s ponudbenim predračunom
Razpisni obrazec 3	Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev
Razpisni obrazec 3a	Potrdilo reference – oddaja prostorov
Razpisni obrazec 3b	Potrdilo reference - pogostitev
Razpisni obrazec 4	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Razpisni obrazec 5	Izjava o posredovanju podatkov
Razpisni obrazec 6	Vzorec pogodbe
Razpisni obrazec 7	Zahteve naročnika



Razpisni obrazec št. 1 - Podatki o ponudniku

Javno naročilo: Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«

Številka ponudbe	
Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka ponudnika	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Razpisni obrazec št. 1a – SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Javno naročilo: Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Razpisni obrazec št. 1b – PODATKI O PODIZVAJALCU

(ustrezno obkroži)

1. Ponudnik
2. Vodilni partner v skupnem nastopu
3. Partner v skupnem nastopu

PONUĐNIK:

Javno naročilo: **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«**

Podizvajalec	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Faks:	
Transakcijski račun:	
Davčna številka podizvajalca:	
Vrednost (v EUR brez DDV):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	

V skladu z določbo 5. odstavek 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:
DA NE

(ustrezno obkroži)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:



Razpisni obrazec št. 1c – SOGLASJE PODIZVAJALCA

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«**, dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.



Razpisni obrazec št. 1d – IZJAVA

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec št. 2 – OBRAZEC PONUDBE - Ponudbeni predračun**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Številka ponudbe:

Datum:

Za: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

Spoštovani!

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«**, številka javnega naročila _____, poslanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____ in TED _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): _____

Zap. Št.	Opis	EM	količina	Cena/EM v EUR brez DDV	Cena skupaj v EUR brez DDV
	Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025« skladno z zahtevami naročnika	kpl	1		
1.	Najem prostorov in opreme* <ul style="list-style-type: none">• prostor s kapaciteto od 3800 do 4300 gostov (sedišč), z največ tremi povezanimi prostori (v dveh prostorih mora biti oder za nastopajoče in pred njim prostor za plesišče, zagotovljen backstage za vse nastopajoče) ter možnim sprejemnim prostorom namenjenemu vstopu na prireditev in odlaganju garderobe. Udeležencem mora biti zagotovljena zasebnost, vključno z vso potrebno opremo (kot npr. garderobe, mize, klopi, info pulti), produkcija in koordinacija dogodka.• najem pripadajoče tehnične opreme in osebja – <u>OSVETLITEV</u> dvoran, <u>OZVOČENJE</u> v obsegu in kvaliteti za kvalitetno izvedbo nastopov glasbenih skupin na	kpl	1		



	<p>dveh odrih (mikrofoni, digitalna mešalna miza), <u>VIDEO</u> (ustrezen LED screen za vse dvorane), produkcijska in avdio-vizualna oprema za prenos slike in zvoka med dvoranami, <u>ODER</u> za 2 dvorani in ALU konstrukcija za opremo odrov, <u>GASILSKE GARNITURE</u> z oblogami za klopi ter <u>OSTALA OPREMA</u> (talna obloga s polaganjem na vhodu v dvorano in po dvoranih, prostor za registracijo udeležencev z električnimi priključki in wi-fi oz. internetnim dostopom, usmerjevalna ograja, usmerjevalne table, prostor in oprema za backstage za nastopajoče, kadilnica, prostor za catering, grelci)</p> <ul style="list-style-type: none"> • parkirišče z reditelji za goste v neposredni bližini primerne kapacitete skupaj z morebitnimi pristojbinami, • zagotovljena zasebnost dogodka, • lokacija prostora v bližini glavne avtobusne in železniške postaje ter poslovne stavbe Slovenskih železnic. • soglasje lastnika/upravljavca prostora za prireditelja za namestitve druge tehnične opreme, po potrebi, 				
2.	Catering (bife postrežba) vključno z opremo, osebjem **	kos	3800 do 4300 (ocena)		
2.1	<p>Hrana - povečan normativ 55 dag glavnih jedi in 10 dag solat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tople mesne jedi (6 različnih vrst) - Tople brezmesne jedi (6 različnih vrst) - Sveže in kuhane solate (9 različnih vrst) - sladice (3 različne vrste) - jed za pozno-večerni obrok (1 vrsta) - kruh (drobno pekovsko pecivo) 	kos	3800 do 4300 (ocena)		
2.2	<p>Pijača - obračun po porabi</p> <ul style="list-style-type: none"> - belo vino - rdeče vino - gazirana mineralna voda (l) - negazirana mineralna voda (l) 	kos	3800 do 4300 (ocena)		



	- jabolčni sok/drugi naravni sok (l) - pivo (0,33 l) - kava (skodelica) - žgane pijače (3 vrste) (0,03 l)				
3.	Spremljajoče storitve (reditelji na parkirišču, garderobna služba, čiščenje med dogodkom (dežurstvo), čiščenje po koncu dogodka)	kpl	1		
4.	Reševalno vozilo z osebjem in zdravnikom za cel čas trajanja dogodka.	kpl	1		

Skupaj v EUR brez DDV	
22% DDV v EUR	
Skupaj v EUR z DDV	

***Ponudnik obvezno priloži specifikacijo prostorov in opreme.**

****Ponudnik OBVEZNO priloži specifikacijo ponujenih jedi in pijač.**

Naslov ponujenega prireditvenega prostora: _____

Število udeležencev in s tem poraba hrane in pijače je okvirna, in sicer naročnik predvideva 3.800 do 4.300 udeležencev. Izvajalec bo zaračunal dejansko število udeležencev.

Morebitne dodatne količine hrane in pijače nad 3.800 enot se obračunajo po dejanskih količinah in po fiksnih cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Srečanje železničarjev bo 05. 12. 2025 med 17:00 in 24:00 uro.

Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški za izvedbo ponujenih del, ter upoštevane vse tehnične in druge zahteve za izvedbo del.

Kot lastnik/upravljalca prostorov, ki so predmet ponudbe dajemo soglasje za namestitve druge tehnične opreme.

Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja 90 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
2. Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo izvršili izvedbo storitev skladno z zahtevami zapisanimi v razpisni dokumentaciji.

Cene morajo biti navedene v EUR. Cena za celotno naročilo je nespremenljiva v EUR -ih in velja za ves čas trajanja naročila. Podražitev ni. Zajeti morajo biti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo del in storitev, vključno s potnimi stroški za prihod in odhod vzdrževalcev izvajalca na lokacijo inštalacije.

Obvezujemo se, da bomo zagotovili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih določenih v razpisni dokumentaciji.



Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Strinjamo se, da bomo na zahtevo naročnika omogočili degustacijo ali predstavitev pijač in hrane pred podpisom pogodbe.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

Zavedamo se, da niste obvezani sprejeti naše ponudbe, ki jo prejmete.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 3 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

Predmet javnega naročila: **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«**

PONUDBNIK:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v Ljubljani razpolagamo z najmanj 3.500,00 m² dvoran (lahko več prostorov - 2 za glavni dogodek in prostor namenjen vstopu), ki so med seboj povezljivi v zaključeno celoto in omogočajo zasebnost udeležencem) primernih za organizacijo dogodka in ki se nahajajo v neposredni bližini postaj in postajališč javnega potniškega prometa (avtobusna, železniška postaja in postajališča LPP), poslovne stavbe Slovenskih železnic ter brezplačnim parkiriščem.
- smo v roku treh (3) let pred rokom določenim za oddajo ponudbe najmanj enkrat že oddali prostor za formalna srečanja z glasbenim programom za najmanj 3.000 oseb.
- smo v roku treh (3) let pred rokom določenim za oddajo ponudbe najmanj enkrat izvedel pogostitev za najmanj 3.000 oseb.

Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov: soponudnika (partnerja v skupni ponudbi) ali podizvajalca, v kolikor bodo ti gospodarski subjekti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvajali.

Ponudnik obvezno za tem obrazcem priloži dokazila o razpolaganju s prostori, ki jih ponuja v tem javnem naročilu (npr. najemna pogodba, dokazila o lastništvu,...).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične in strokovne sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 3a – IZJAVA - POTRDILO REFERENCE – ODDAJA PROSTOROV

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

I Z J A V A

Izjavljamo, da je podjetje:

.....
.....

Oddalo v najem prostore za formalna srečanja z glasbenim programom na naslovu:

.....

Kratek opis prostorov:.....

.....

po pogodbi števil z dne

naziv naročila:

v obdobju, oziroma od do

Oddani so bili prostori za formalna srečanja z glasbenim programom za oseb.

Storitev je bila opravljena v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis potrjevalca reference:

.....

Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.

Razpisni obrazec št. 3b – IZJAVA - POTRDILO REFERENCE – POGOSTITEV

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je podjetje:

.....
.....

Izvedlo pogostitev za _____ oseb.

Kratek opis pogostitve:.....

.....

po pogodbi števil. z dne

naziv naročila:

v obdobju, oziroma od do

Storitev je bila opravljena v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis potrjevalca reference:

Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.

Razpisni obrazec št. 4 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Izdajatelj menice

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika Slovenske železnice, d.o.o. po pogodbi (naziv pogodbe, številka), **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«** (predmet pogodbe), sklenjene datum :, izročamo družbi Slovenske železnice, d.o.o. kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki: (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Slovenske železnice, d.o.o., da izpolni menico za znesek ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežemo menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika Slovenske železnice, d.o.o., _____, _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: TRR št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice: _____

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom blanco menic

Opomba: Ponudnik ne prilaga menice!

Razpisni obrazec št. 5 – IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

**Javno naročilo: Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine
SŽ 2025«**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Obrazec se po potrebi kopira.

Razpisni obrazec št. 6 - VZOREC POGODBE**Slovenske železnice, d. o. o.**, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana

Transakcijski račun: SI56 0292 3001 9346 887 odprt pri NLB d. d.

Osnovni kapital: 509.529.921,23 EUR

Matična številka: 5142733000, Identifikacijska številka za DDV: SI18190995,

ki jih zastopata generalni direktor Dušan Mes in član posloводства – direktor Gorazd Podbevšek
(v nadaljnjem besedilu: naročnik);

in

Ime in naslov izvajalca.....,

ki ga zastopa

Transakcijski račun: odprt pri

Osnovni kapital:

Mat. št.:

Identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.:/2025/08

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju »ZJN-3«) za **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«**, objavljenega na:

Portal javnih naročil RS št.	
Portal EU (TED/SIMAP) št.	

1. PREDMET POGODBE

- 1.1 Naročnik odda, izvajalec prevzame izvedbo naročila:
Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«
Vsebina in obseg del je podana v potrjeni ponudbi št. _____ z dne __. __. 20__ (Priloga 1).

2. POGODBENA CENA

- 2.1 Organizacija dogodka - **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«**

Skupaj pogodbena vrednost brez DDV v EUR _____**22% DDV v EUR** _____**Skupaj pogodbena vrednost z DDV v EUR** _____

- 2.2 Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. Podražitve so vključene v pogodbeno ceno.
- 2.2.1 Število udeležencev in s tem poraba hrane in pijače je okvirna in sicer naročnik predvideva 3.800 do 4.300 udeležencev.
- 2.2.2 Poraba hrane in pijače nad okvirno količino 3.800 se obračuna po dejanski porabi po fiksnih cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna.

3. NAČIN PLAČILA

- 3.1 Za opravljeno delo in storitve bo izvajalec izstavil račun. Izvajalec bo izstavil račun obračunan glede na dejansko število udeležencev. Obvezna vsebina (ali priloga) računa je specifikacija opravljenih storitev.
- Račun se glasi na naročnika del. Izvajalec pošlje račun v potrditev pooblaščenemu predstavniku naročnika, ki ga potrdi. Naročnik je dolžan potrditi račun v 8 dneh od uradnega prejema.
- 3.2 V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavrnilen, se šteje kot da ga je naročnik potrdil.
- 3.3 Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.
- 3.4 Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izdelovalca št. _____ odprt pri _____ v roku 30 dni od prejema računa.
- 3.5 Po tem roku za neplačani del računa pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

4. PODIZVAJALCI

- 4.1 Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:
1. _____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
.....
- 4.2 2. _____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
.....
- 4.3 Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.
- 4.4 Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.
- 4.5 Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.
- 4.6 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

5. GARANCIJA

- 5.1 Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti bo izvajalec predložil naročniku finančno zavarovanje v obliki menice z menično izjavo v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV), in sicer v roku 8 dni po podpisu pogodbe, z veljavnostjo najmanj do 05.01.2026. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 6.1 Tekoče spremljanje realizacije pogodbenih obveznosti.
- 6.2 Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del in storitev, ki so predmet te pogodbe.

7. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 7.1 Pogodbena dela in storitve izvesti strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi.
- 7.2 Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in storitev ter da bo upošteval njegova morebitna navodila.
- 7.3 Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.
- 7.4 Da bo dela opravljal v skladu s terminskim planom.
- 7.5 Da bo za vsako predlagano spremembo pri izvedbi, za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje naročnika. V primeru, da se s tem povečuje pogodbena vrednost, je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi.
- 7.6 Izvajalec nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam.

8. ROK IZVEDBE

- 8.1 Rok za izvedbo dogodka je **05. 12. 2025 med 17:00 in 24:00 uro**.

9. VIŠJA SILA

- 9.1 Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju te pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki, kot npr. jedrske nesreče, požar, poplave, viharji ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti.
- 9.2 Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v treh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.
- 9.3 Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

10. POGODBENE KAZNI

- 10.1 V primeru zamude ima naročnik pravico do pogodbene kazni in sicer v višini pet promil (**5‰**) od celotne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ do deset odstotkov (**10%**) skupne pogodbene vrednosti.
- 10.2 Pogodbena kazen se ugotovi ob končanju del in se obračuna s posebnim računom.
- 10.3 Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

11. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PREDMETA POGODBE

- 11.1 Če se pokaže potreba za spremembo ali dopolnitev predmeta pogodbe iz kakršnihkoli razlogov, morata to izvajalec in naročnik pisno ugotoviti, obenem pa določiti nov rok za izvedbo, upoštevajoč določbe ZJN-3.

- 11.2 Pisno morata ugotoviti, ali se spremembe oziroma dopolnitve plačajo posebej ali iz pogodbene cene, pri čemer so odločilni pogoji, zaradi katerih je prišlo do spremembe oziroma dopolnitve.

12. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK/SKRBNIKI POGODBE

12.1 Pooblaščen zastopnik/skrbnik pogodbe na strani naročnika je :
_____.

12.2 Pooblaščen zastopnik/skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:
_____.

- 12.3 Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

13. RAZVEZNI POGOJI

- 13.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izdelovalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izdelovalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

- 14.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.



V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

15. ODSTOP DENARNE TERJATVE

- 15.1 Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

16. KONČNE DOLOČBE

- 16.1 Vsi dosedANJI dogovori v zvezi z deli pod točko 1 te pogodbe, ki niso zajeti v tej pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišejo vse pogodbene stranke.
- 16.2 Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.
- 16.3 V primeru, da izvajalec ne bo izvedel pogodbenih storitev ali pa jih bo izvedel nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem podjetju.
- 16.4 V primeru prekinitve pogodbe na željo naročnika, je ta dolžan poravnati izvajalcu pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih storitev in 10% pogodbene vrednosti neizvršenih del.
- 16.5 Vse možne spore bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.
- 16.6 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 16.7 Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih od katerih prejme naročnik 3 izvode in izvajalec 1 izvod.

PRILOGE:

- Priloga 1: Obrazec ponudbe

IZVAJALEC

NAROČNIK

Slovenske železnice, d. o. o.:
Dušan Mes
generalni direktor

Gorazd Podbevšek
Član posloводства - direktor

Podpisano v _____ dne:

Podpisano v Ljubljani, dne:

Razpisni obrazec št. 7 - ZAHTEVE NAROČNIKA**Javno naročilo: Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«****Pogoji za najem prostora za srečanje:**

- **prostor s kapaciteto od 3800 do 4300 gostov** (sedišč), z največ tremi povezanimi prostori (v dveh prostorih mora biti oder za nastopajoče in pred njim prostor za plesišče, zagotovljen backstage za vse nastopajoče) ter možnim sprejemnim prostorom namenjenemu vstopu na prireditev in odlaganju garderobe. Udeležencem mora biti zagotovljena zasebnost, vključno z vso potrebno opremo (kot npr. garderobe, mize, klopi, info pulti), produkcija in koordinacija dogodka.
- **parkirišče z reditelji** za goste v neposredni bližini primerne kapacitete, skupaj z morebitnimi pristojbinami,
- zagotovitev **nujnega reševalnega vozila** z osebjem in zdravnikom, ki mora biti prisotno ves čas srečanja,
- zagotovljeno končno čiščenje prostorov po koncu prireditve,
- zagotovljena zasebnost dogodka,
- lokacija prostora v bližini glavne avtobusne in železniške postaje ter poslovne stavbe Slovenskih železnic.
- soglasje lastnika/upravitelja prostora za prireditev za namestitve druge tehnične opreme, po potrebi,
- nabava vseh naštetih storitev preko enega ponudnika (zaradi lažje in hitrejšje komunikacije)

Pogoji za najem pripadajoče tehnične opreme in osebja:

- **zagotovitev opreme** za OSVETLITEV dvoran, OZVOČENJE v obsegu in kvaliteti za kvalitetno izvedbo nastopov glasbenih skupin na dveh odrih (mikrofoni, digitalna mešalna miza), VIDEO (ustrezen LED screen za vse dvorane), produkcijska in avdio-vizualna oprema za prenos slike in zvoka med dvoranami, ODER za 2 dvorani in ALU konstrukcija za opremo odrov, GASILSKE GARNITURE z oblogami za klopi ter OSTALA OPREMA (talna obloga s polaganjem na vhodu v dvorano in po dvoranih, prostor za registracijo udeležencev z električnimi priključki in wi-fi oz. internetnim dostopom, usmerjevalna ograja, usmerjevalne table, prostor in oprema za backstage za nastopajoče, kadišnica, prostor za catering, grelci) **in osebja**.

Pogoji za najem cateringa (hrana in pijača) z vso potrebno opremo in osebjem za pogostitev udeležencev:**a) Splošne zahteve**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost za pripravo in strežbo hrane ter pijač (catering) in izpolnjevati vse zakonske pogoje (HACCP ipd.).

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število usposobljenega strežnega osebja, ki bo poskrbelo za hitro in učinkovito postrežbo.

Ponudnik mora zagotoviti celotno potrebno opremo za strežbo hrane in pijače (mizice, bife linije, grelne in hladilne vitrine, kozarci, pribor, krožniki, prti, koši za odpadke ipd.).

Pogostitev mora biti izvedena na visoki kakovostni ravni, s premišljenim izborom materialov in profesionalno strežbo, primerno za formalne priložnosti.

b) Pijača

Vino: belo in rdeče vino s slovenskih vinorodnih območij ustrezne kakovosti; postreženo v buteljčnih steklenicah in steklenih kozarcih.

Pivo: kakovostno pivo, v steklenicah ali točeno.

Aperitiv dobrodošlice: ob prihodu gosta se kot aperitiv ponudi pijača (npr. 3. vrste žgane pijače) v steklenih kozarcih.

Brezalkoholne pijače: domači jabolčni sok ali drugi naravni sokovi v steklenicah, mineralna gazirana in negazirana voda.

Kava z dodatki (sladkor, mleko).

Vsa pijača mora biti postrežena v stekleni embalaži ali neposredno iz buteljčnih steklenic v kozarce, izjema je točeno pivo in kava.

Ponudnik mora zagotoviti stalno zadostno temperaturo pijač (ohladitev vin in piva na primerno temperaturo za strežbo).

Izbor pijače mora biti usklajen z naročnikom in prilagojen večjemu številu gostov.

c) Hrana

Solatni bife: izbor svežih in kuhanih solat z dresingi (vsaj 9 različnih).

Tople mesne jedi (vsaj 6 različnih jedi) in tople brezmesne jedi (vsaj 6 različnih), vključno s prilogami.

Kruh (drobno pekovsko pecivo).

Sladice: najmanj 3 vrste.

Dodatna primerna jed za pozno-večerni obrok.

Jedilnik mora biti usklajen z naročnikom in prilagojen večjemu številu gostov, s povečanim normativom (vsaj 55 dag glavnih jedi in 10 dag solat).

d) Strežba in potek dogodka

Natakarji morajo biti izkušeni in ustrezno oblečeni (uniforma ali primerna elegantna obleka).

Zagotovljeno mora biti zadostno število osebja, da je postrežba hitra in učinkovita.

Postrežba poteka izključno s strani natakarev; samopostrežba je dovoljena le na bifejih s hrano (če se naročnik tako odloči).

Postrežba hrana mora biti na krožnikih in s priborom za večkratno uporabo. Pijača se postreže v steklenih kozarcih in stekleni embalaži (steklenice) razen v primeru točenega piva in kave.

Mize morajo biti elegantno opremljene s prti.

e) Logistika in organizacija

Ponudnik mora poskrbeti za dostavo, montažo in demontažo vseh potrebnih elementov ter odvoz embalaže in odpadkov.

Ponudnik mora zagotavljati stalno čistočo bifejev in prostorov za pogostitev.

Prostor in organizacija dogodka mora biti izvedena v skladu z zahtevami naročnika zapisanimi v tej razpisni dokumentaciji.

Cena pogostitve mora biti izražena na osebo. Število udeležencev in s tem poraba hrane in pijače je okvirna, in sicer naročnik predvideva med 3.800 in 4.300 udeleženci. Ponudba mora obsegati bife postrežbo mesnih in brezmesnih jedi, solate, kruh in sladice. Pijača mora biti brezalkoholna in alkoholna. Količine jedi in pijač naj bodo načrtovane tako, da zadostujejo vsem udeležencem in omogočajo varno zalogo brez pomanjkanj.

Izbrani ponudnik bo zaračunal porabo za dejansko število udeležencev. Naročnik bo končno število udeležencev izbranemu ponudniku sporočil najkasneje do petka, 28. 11. 2025.

Ponudnik cateringa mora zagotoviti čiščenje miz, hrane, pijače, kozarcev in odvoz odpadkov.



IZJAVLJAMO,

da smo seznanjeni in popolnoma razumemo vsebino zahtev naročnika za **Najem prostorov in opreme prostorov ter postrežba za dogodek »Srečanje skupine SŽ 2025«**, kar potrjujemo z žigom in podpisom.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika: